



ARCHITECTURAL MODIFICATION – REQUIRED DOCUMENTS.

Name: _____

Address & Neighborhood's Name: _____

- Architectural Control Application completed by homeowner.
- Completed contractor release form.
- Certificate of Insurance with “**Hammocks Community Association Inc.-9020 Hammocks Blvd. Miami FL 33196**”. As an additional insured & certificate holder.
- Workers Compensation or Workers Compensation exemption form.
- Contractor trade license.
- Unsubmitted Copy of Miami Dade County Permit Application (**Yellow Form**)
Notarized, signed, and dated or Copy of the **e-Permitting**. (If Applicable)
- Engineering plans and/or drawings.
- Contract between homeowner & contractor.
- Updated NOA From Miami Dade or Product Approval from DBPR. (If Applicable)
- Specifications of colors and materials.
- Photos in color of the front of the property and of the area to be modified.
- Survey of property.
- Local Association package and approval letter. (If Applicable)

- Next ACC meeting will be held on: _____
- Application must be received by: _____



APPLICATION MUST BE RECEIVED 5 DAYS PRIOR TO THE NEXT ARCHITECTURAL CONTROL COMMITTEE MEETING, ALL DOCUMENTS MUST BE SUBMITTED IN PERSON.



MODIFICACIÓN ARQUITECTÓNICA - DOCUMENTOS REQUERIDOS

Nombre: _____

Dirección y Nombre del Vencionario. _____

- Solicitud de Modificación Arquitectónica completada por el propietario.
- Formulario de exoneración del contratista completado.
- Certificado de Seguro con **“Hammocks Community Association Inc.-9020 Hammocks Blvd Miami FL 33196”**. Como asegurado adicional y titular del mismo.
- Seguro de compensación para trabajadores y/o formulario de exención.
- Licencia comercial del contratista.
- Copia sin someter de la solicitud de permiso del Condado de Miami Dade, **(Formulario Amarillo)** Notariada, firmada y fechada o copia del **Permiso Electrónico**. (Si es Aplicable)
- Planos y/o diseños de ingeniería
- Contrato entre propietario y contratista.
- NOA actualizada de Miami Dade o aprobación de producto de DBPR.(Si es Aplicable)
- Especificaciones de colores y materiales.
- Fotos a color del frente de la propiedad y del área a modificar.
- Plano topográfico de la propiedad.
- Paquete de la Asociación Local y carta de aprobación. (Si es Aplicable)
 - La próxima reunión del ACC será el día: _____
 - La solicitud deberá ser recibida antes del: _____



LA SOLICITUD DEBE RECIBIRSE 5 DÍAS ANTES DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL ARQUITECTÓNICO, LOS DOCUMENTOS DEBEN SER SOMETIDOS EN PERSONA.